

Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu Vesilahden kunnan asianhallintajärjestelmässä

VESDno-2023-38**Hyvinvointisuunnittelijan perhevapaan sijaisuus**

Vesilahden kunnanvaltuusto on perustanut kokouksessaan 12.12.2022 hyvinvointisuunnittelijan viran. Hyvinvointisuunnittelijan tehtävän perhevapaan sijaisuus oli julkisesti haettavana ajalla 30.10.2025- 16.11.2025. Hakuilmoitus julkaistiin kunnan verkkosivujen lisäksi työvoimapalvelujen verkkosivuilla. Hakuilmoituksessa edellytimme kokemusta hyvinvoinnin ja terveyden edistämisestä sekä verkostotyöstä, hyviä vuorovaikutus-, yhteistyö- ja organisointitaitoja sekä kykyä hallita laajoja kokonaisuuksia. Lisäksi hakuilmoituksessa kerrottiin, että eduksi katsotaan tuntemus terveyden ja hyvinvoinnin edistämiseen liittyvästä lainsäädännöstä, terveyden ja hyvinvoinnin edistämiseen liittyvästä indikaattoritiedosta, ehkäisevän päihdetyön suunnittelusta ja toteuttamisesta sekä osallisuuden edistämisestä erilaisissa yhteisöissä.

Päätöksen peruste

Hakuajan päättymiseen mennessä tehtävään haki 101 henkilöä, joista tehtävän kelpoisuusvaatimukset täytti 78 henkilöä. Kelpoisuusvaatimuksena tehtävään on soveltava ylempi korkeakoulututkinto sekä tehtävään soveltuva työkokemus.

Ansiovertailu perusteella haastatteluun kutsuttiin seitsemän hakijaa. Haastattelijoina toimivat sivistysjohtaja Marko Lahtinen ja hyvinvointisuunnittelija Ida-Maria Siren. Haastattelut pidettiin 24.11. ja 27.11.2025.

Valintaryhmän arvion perusteella on Lauri Tulla kokonaisuutena arvioiden parhaat edellytykset tehtävän menestykselliseen hoitamiseen ottaen huomioon koulutus, työkokemus, tehtävän hoitamisen kannalta merkitykselliset henkilökohtaiset ominaisuudet sekä haastattelussa saatu vaikutelma. Varalle valitaan Karoliina Salminen, Sanna Anttonen ja Lotta Harsunen.

Päätös

Päätän valita hyvinvointisuunnittelijan määräaikaiseen tehtävään ajalle 7.1.2026-6.1.2027 Lauri Tullan. Ensimmäiselle varasijalle valitaan Karoliina Salminen, toiselle Sanna Anttonen ja kolmannelle Lotta Harsunen.

Tiedoksi

- Hakijat, palkka- ja henkilöstöhallinto

Allekirjoitus

Marko Lahtinen, sivistysjohtaja

Viranhaltijapäätöksen nähtävänäolo

Päätös on asetettu nähtäville yleiseen tietoverkkoon 01.12.2025

Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu Vesilahden kunnan asianhallintajärjestelmässä

Oikaisuvaatimus

§ 189

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen)
- kunnan jäsen

Oikaisuvaatimusaika ja päätöksen tiedoksisaanti

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimuksen toimittaminen

Oikaisuvaatimuksen on saavuttava oikaisuvaatimusviranomaiselle ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä.

Omalla vastuulla oikaisuvaatimuksen voi lähettää postitse tai lähetin välityksellä niin, että se ehtii perille viimeistään oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Viraston aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9-15.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään:

Vesilahden sivistyslautakunta

Posti- ja käyntiosoite: Lindinkuja 1, 37470 Vesilahti

Sähköpostiosoite: vesilahdenkunta(at)vesilahti.fi

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- päätös, johon haetaan oikaisua

Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu Vesilahden kunnan asianhallintajärjestelmässä

- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Myös sähköposti on ilmoitettava, jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköpostitse.